



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I бр. 1- 27/2021-1
29.01.2021. године
Београд

Председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић, након разматрања извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2020. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018 и 43/2019), а полазећи од Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су I 1 384/13-49 од 25.12.2013. године, измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године Врховног касационог суда Су I 1 116/16 од 10.08.2016. године и Упутства за спровођење Измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/19), које су дана 10.10.2019. године донели в.ф. председника Врховног касационог суда, председник Високог савета судства и министар правде у Влади Републике Србије, а након разматрања Предлога Програма решавања старих предмета Другог основног суда у Београду на седници свих судија одржаној дана 27.01.2021. године, дана 29.01.2021. године доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2021. ГОДИНУ**

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од три године, осим у истрази где се старим сматрају предмети који нису окончани након девет месеци. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ 101/2013) чија примена је отпочела дана 01.01.2014. године, установљена је надлежност Другог основног суда у Београду за територију општина: Чукарица, Раковица, Вождовац и Гроцка.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима утврђено је да Други основни суд у Београду, са председником суда има 54 судије.

У Другом основном суду у Београду поступа укупно 46 судија, укључујући председника суда.

На основу Годишњег распореда послова за 2021. годину Су I 2- 4733 /2020 од 10.11.2020. године, у судским одељењима Другог основног суда у Београду поступа следећи број судија:

1. Парнично одељење: 19
2. Кривично одељење: 9 (8 судија у одељењу „К“ од којих 1 судија поступа и у претходном поступку и 1 судија у претходном поступку)
3. Одељење породичних спорова: 4
4. Одељење радних спорова: 3
5. Ванпарнично одељење: 4 (3 судије у ванпарници и 1 судија у оставини)
6. Извршно одељење: 6

Број запослених (државних службеника и намештеника) који су тренуно радно ангажовани у Другом основном суду у Београду по судским одељењима на дан 14.01.2020. године (рачунајући запослене на неодређено време и запослене на одређено време):

Парнично одељење:

Број записничара: 18

Број дактилографа:1

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника):9

Број судијских сарадника-волонтера:2

Одељење породичних спорова:

Број записничара: 3

Број дактилографа:1

Број судијских помоћника: (судијских сарадника и виших судијских сарадника):2

Одељење радних спорова:

Број записничара: 3

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника):1

Број судијских сарадника-волонтера:1

Парнично одељење, одељење породичних спорова и одељење радних спорова има једног шефа писарнице и 14 државних службеника у звању референт и 2 намештеника.

Ванпарнично одељење са оставином:

Број записничара: 7

Број уписничара:7 државних службеника- референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника): 6

Извршно одељење:

Број записничара: 6

Број дактилографа:2

Број уписничара: **20** државних службеника- референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника):**13**

Број судијских сарадника-волонтера:**3**

У Другом основном суду у Београду има укупно **9** судских извршитеља, укључујући и шефа судских извршитеља и то: 5 судских извршитеља на неодређено време и 4 судска извршитеља на одређено време.

Кривично одељење („К“, „Кпп“, „Кв“ и „Ик“)

Број записничара: **5**

Број дактилографа:**6**

Број уписничара:**12** (од тог броја државних службеника-референата у писарници је 11 рачунајући шефа писарнице и 1 намештеник)

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника): **2** (од тога 1 судијски помоћник је у материји „Кв“ и 1 судијски сарадник у материји „Ик“)

Број судијских сарадника-волонтера:**2**

На разгледању списа (рад са странкама) ангажовано је **3** (троје) запослених и то 2 (два) државна службеника и 1 (један) намештеник, а у суду ради укупно **4** достављача (1 достављач на неодређено време и **3** (троје) на одређено време. Достављачи покривају територију у пречнику од око 70 километара.

АНАЛИЗА

II

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2020. годину (Прилог бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2020. године имао укупно 135.557 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 120.164 што чини **88%** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, **115.877** се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је **113.601** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- Да је у току извештајног периода 01.01.2020. године до 31.12.2020. године овај суд примио 55.664 предмета, што значи да је у раду у 2020. години било укупно 186.328 предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји 116.595.
- Да је у истом периоду решено 82.769 предмета, од чега 27.370 старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља 33% од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, 27.081 решених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 25.497.
- Да је на дан 31.12.2020. години остало нерешено предмета 103.559, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 90.912, што чини **87 %** од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 88.094 нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 88.787.

- На дан 31.12.2020. године савладан је прилив у износу од 148.69 % , а укупан квалитет је 99,14%.
- Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2021. године, суд може очекивати да ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад (наставак поступка из прекида, понављање поступка и др.).
- У извештајном периоду евидентирано је 53.838 предмета старијих од 10 година, 35.131 предмета старости од 5 до 10 година и 1.943 предмета од 3 до 5 година старости , према датуму подношења иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2020. године (на крају извештајног периода) је:

У кривичној материји “К” уписник, од укупног броја нерешених предмета 911 , остало је у раду 104 стара предмета, па стари предмети чине 11.41% од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “КПП” уписник од укупно нерешених 23 предмета, старих предмета је 0 , па стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

У истражној материји “Кппр” уписник од укупног броја нерешених предмета 19 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Кр” уписник од укупног броја нерешених предмета 1 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

„КВ“ уписник од укупног броја нерешених предмета 10 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„СПК“ уписник од укупног броја нерешених предмета 64 , остало је у раду старих 0 предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета

„КУО уписник“ од укупног броја нерешених предмета 9, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

“КП уписник“ од укупног броја нерешених предмета 8, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у кривичној материји износи 1.045 предмета , од чега старих предмета 104 , па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 9 %.

Период од 01.01.2020.- 31.12.2020.	Број судија	Укупно у раду	Просечно у раду по судији
Други основни суд – цео суд	48	186.328	3.881
Грађанско одељење	34	180.991	5.323

Пројекција за 2021. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2020. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2021.године, број старих предмета у „К“ материји ће се повећати за 85 предмета.

У грађанској материји:

“П” уписник од укупно нерешених 4809 предмета, остало је у раду 1197 стара предмета, па стари предмети чине 25% од укупног броја нерешених предмета.

“П1” уписник од укупно нерешених 619 предмета, остало је у раду 194 стара предмета, па стари предмети чине 31% од укупног броја нерешених предмета.

“П2” уписник од укупно нерешених 1456 предмета, остало је у раду 34 старих предмета, па стари предмети чине 2.33% од укупног броја нерешених предмета.

“Пл” уписник од укупно нерешених 51 предмета, остао је у раду 0 стари предмет, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

“ПОМ” уписник од укупно нерешених 27 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

“Прр” уписник од укупно нерешених 99 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

“Прр1” уписник од укупно нерешених 140 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у парничне материје износи 7201 предмета, од чега старих предмета 1425, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 20 %.

Пројекција за 2021. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2020. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2021. године, број старих предмета у „П“ материји ће се повећати за 538 предмета, у „П1“ материји за 80 предмета, у „П2“ материји за 63 предмета.

У ванпарничној материји:

“О” уписник од укупно нерешених 2234 предмета, остало је у раду 80 старих предмета, па стари предмети чине 3.58 % од укупно нерешених предмета.

“Р1” уписник од укупно нерешених 637 предмета, остало је у раду 180 старих предмета, па стари предмети чине 28 % од укупног броја нерешених предмета.

“P2” уписник од укупно нерешених 312 предмета, остало је у раду 133 старих предмета, па стари предмети чине 42 % од укупног броја нерешених предмета.

“P3” уписник од укупно нерешених 75 предмета, остало је у раду 1 старих предмета, па стари предмети чине 1.3% од укупног броја нерешених предмета.

“Pjб” уписник од укупно нерешеног 4 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у ванпарничној материји износи 3262 предмета, од чега 394 старих предмета, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 12.07 %.

Пројекција за 2021. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2020. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2021. године, број старих предмета у „О“ материји ће се повећати за 25 предмета, у „P1“ материји за 101 предмета, у „P2“ материји за 4 предмета, у „P3“ материји за 3 предмета.

Поступање по приговорима на заштиту права на суђење у разумном року:

„P4K“ уписник од укупног броја нерешених предмета 3, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

„P4П”уписник од укупно нерешених 12 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

„P4P”уписник од укупно нерешених 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

“P4И” уписник од укупно нерешених 51 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених.

“P4В” уписник од укупно нерешених 7 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Поступање по излазним замолницама:

„ПомИг“ од укупног броја нерешених предмета 39, остало је у раду 1 старих предмета, па стари предмети чине 2.56% од укупног броја нерешених предмета

„ПомИгх1“ од укупног броја нерешених предмета 5, остало је у раду 3 старих предмета, па стари предмети чине 60% од укупног броја нерешених предмета.

„ПомИгН“ од укупног броја нерешених предмета 1, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2020. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2020. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

	3 до 5 година	5 до 10 година	Преко 10 година
И	379	901	84
Ии	8	1	1
Иив	22	4	
Ик			
Инк	2	3	
Иои	3	4	
Ион	9	3	
Ипи	2	1	
ИпвИ	58	45	
ИпвИв	17	6	
ИпвИвк	4	5	
Ив	548	33419	53456
К	58	36	11
КИ			
КП			
КПП			
КППр			
КР			
Р4К			
КУО			
КВ			
О	13	41	26
Р-јб			
ПомИ1			
ПомИ2			
ПомИк			
ПомИгх1			
ПомИгн			
П	570	442	185
П1	81	85	28
Прр			
П2	27	7	
Прр1			
ПЛ			
ПОМ			
ПОМ Иг	1		
Р1	66	77	37
Р2	71	52	10
Р3	1		
Спк			
Р4И			
Р4П			
Р4В			
Р4Р			

Табела бр.1

III

ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата три групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2015. године до 31.12.2017. године (од 3 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2010. године до 31.12.2015. године (5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2010. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, а затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2020. години по материјама у којима је поступао овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Другом основном суду у Београду током 2020. године по судећим материјама износи:

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	24,51	0,82
Иив	62,44	2,08
Инк	258,73	8,62
Иои	365	12,17
Ион	285,85	12,86
Ипи	278,09	9,26
Ипви	287,09	9,56
ИпвиВ	150,95	5,03
ИпвиВк	31,39	1,04
КПП	16,55	0,55
КППР	13,08	0,43
СПК	78,12	2,60
П	368	12,27
П1	886	29,53
П2	305,24	10,17
И	123,58	4,11
Ив	1508	50,27
Пл	17,04	0,56
О	105,55	3,51

P1	870,80	29,02
P2	343,01	11,43
P3	123,86	4,12
P5		
P-jб	22,12	0,73
K	245,03	8,16
Ки		
Кр		
ПОМИк		
Кв	2,48	0,08
Кп	973	32,44
КУО	23,13	0,77
ПОМИг	180,18	6,0
ПОМИгн		
ПОМ	63,99	2,13
ПОМ И1		
ПОМ И2		
ПОМИгх1		
Прр	146,89	4,89
Прр1	1548	51,61

Табела бр.2

IV

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 01.01.2014. године и Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године, који је донео Врховни касациони суд дана 10.08.2016. године, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог Програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2010. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 31.12.2021. године.**

Приоритетно решавање преосталих предмета од 20 најстаријих у материјама:

- „П“, „П1“, „К“ и „П2“ до 30.06.2021. године, који предмети су на дан 01.01.2021. године били најстарији
- 20 најстаријих предмета у материјама „П“, „П1“, „К“ и „П2“ на дан 01.01.2021. године треба решити до 31.12.2021. године, а све према табелама бр.3, 4, 5 и 6.

Табела број 3

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П-1857/2020	31/01/1978	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-762/2020	29/06/1993	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-1164/2020	17/07/1995	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-5081/2019	26/09/1996	СИМИЋ ЈЕЛЕНА
П-2502/2017	17/09/1997	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-2502/2017	17/09/1997	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-1788/2019	17/10/1997	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-3574/2020	24/07/1998	МИЛЕНКОВИЋ ВЕРА
П-2171/2014	23/02/1999	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-3033/2020	01/07/1999	РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА
П-23426/2012	11/05/2000	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-3427/2020	05/07/2000	ЈЕВЂЕНИЈЕВИЋ НАТАША
П-865/2020	12/07/2000	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П-1797/2018	05/12/2000	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-3049/2019	20/12/2000	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-3753/2019	09/03/2001	РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА
П-56629/2010	30/04/2002	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-3665/2020	20/11/2002	ЈЕВЂЕНИЈЕВИЋ НАТАША
П-3605/2020	19/09/2003	ПАВЛОВИЋ НИНКОВИЋ ВЕСНА
П-1692/2020	25/09/2003	КУЗНЕЦОВ НАТАША

Табела број 4

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П1-82/2020	05/03/2003	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-116/2020	17/11/2004	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-308/2018	27/06/2005	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-149/2018	05/06/2006	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА

П1-2081/2010	07/11/2006	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-321/2019	13/02/2007	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-2081/2010	07/11/2006	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-321/2019	13/02/2007	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-163/2019	07/03/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-274/2020	23/05/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-371/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-9/2020	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-34/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-9/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-83/2019	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-398/2019	28/05/2007	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-65/2020	28/05/2007	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-20/2019	28/05/2007	СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ
П1-224/2020	01/10/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-143/2017	26/02/2008	РОГОШИЋ ДУБРАВКА

Табела број 5

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П2-242/2020	24/03/2014	ПАШАЛИЋ ПЕТРОВИЋ НИНА
П2-1550/2014	05/08/2014	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П2-1917/2014	03/10/2014	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1542/2020	25/03/2015	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1872/2019	02/06/2015	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П2-1917/2014	03/10/2014	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-2140/2017	16/12/2014	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1185/2018	25/03/2015	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1872/2019	02/06/2015	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П2-488/2020	21/12/2015	ПАШАЛИЋ ПЕТРОВИЋ НИНА
П2-571/2019	21/12/2015	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-573/2018	12/02/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1686/2020	25/03/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1226/2016	20/06/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1447/2016	21/07/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-787/2019	01/08/2016	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1855/2020	20/06/2016	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П2-1969/2016	03/10/2016	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА

П2-1435/2019	15/12/2016	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-341/2019	26/12/2016	ПАШАЛИЋ ПЕТРОВИЋ НИНА

Табела број 6

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
К-529/2019	22/01/2007	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1067/2012	10/08/2007	БРАНКОВИЋ ДРАГАНА
К-786/2020	05/02/2008	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН
К-532/2020	22/05/2008	ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА
К-13558/2010	30/12/2008	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-664/2019	10/08/2009	ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА
К-988/2020	12/08//2009	ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА
К-64/2020	13/11/2009	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1001/2019	15/04/2010	САРИЋ ЗОРАН
К-1349/2017	26/10/2010	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-145/2017	21/12/2010	САРИЋ ЗОРАН
К-409/2018	04/03/2011	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-708/2017	17/03/2011	САРИЋ ЗОРАН
К-144/2017	30/04/2012	САРИЋ ЗОРАН
К-1296/2019	15/06/2012	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-19/2020	23/07/2012	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН
К-1458/2018	05/12/2012	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1/2019	10/01/2013	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-796/2013	23/01//2013	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1024/2013	31/01//2013	САРИЋ ЗОРАН

На основу детаљне анализе реализације Програма решавања старих предмета за 2020. годину, дати су конкретни циљеви за период до 31.12.2021. године:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (II уписник), старости од 3 до 5 година за 300 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2020. године и то: смањење за 100 предмета до 01.04.2021. године, смањење за 50 предмета до 01.07.2021. године, смањење за 50 предмета до 01.09.2021. године и смањење за 100 предмета до 31.12.2021. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (II уписник), који су старији од 5 година за 400 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2020. године и то: смањење за 150 предмета до 01.04.2021. године, смањење за 50 предмета до 01.07.2021. године, смањење за 50 предмета до 01.09.2021. године и смањење за 150 предмета до 31.12.2021. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (III уписник), старости од 3 до 5 година за 45 предмета у односу на број нерешених

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (О) који су старији од 5 година за **35** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2020. године и то: смањење за 15 предмета до 01.04. 2021. године, смањење за 3 предмета до 01.07. 2021. године, смањење за 2 предмета до 01.09. 2021. године и смањење за 15 предмета до 31.12. 2021. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји (К уписник), који су старији од 3 године за 60 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2020. године и то: смањење за 20 предмета до 01.04. 2021. године, смањење за 10 предмета до 01.07. 2021. године, смањење за 10 предмета до 01.09. 2021. године и смањење за 20 предмета до 31.12. 2021. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду (у складу са радним местом и улогом у поступању у предмету и његовом решавању) задужују се:

Судије

- да у складу са циљевима постављеним овим Програмом, израде појединачне извештаје, најкасније до **20.02.2021. године и то:**
 - за предмете старости од 3 до 10 година ће се збирно изјашњавати, а у материји породичних спорова („П2“) збирно ће се изјашњавати за предмете старости од 3 до 5 година
 - за предмете старости преко 10 година (у материји породичних спорова за предмете старости преко 5 година) о поступању до извештаја и мерама које треба предузети у циљу окончања поступка
- судије ће посебан приоритет у поступању дати предметима старости преко 5 година и преко 10 година старости (водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта), као и хитним предметима
- рочишта за главну расправу, односно главни претрес у предметима у којима поступак траје преко 10 година заказују се на 30 до 40 дана, у предметима у којима поступак траје дуже од 5 година на 50 до 70 дана, а у предметима у којима поступак траје дуже од 3 године на 80 до 90 дана.
- по истеку свака три месеца, најкасније до 05.- ог у следећем месецу, достављају председнику поткомисије (односно председнику одељења) извештаје о разлозима нерешавања предмета старости 3 до 10 година, а у најстаријим предметима преко 10 година старости уз навођење мера неопходних за окончање поступка. За предмете у којима поступак траје преко 10 година образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник поткомисије доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у

надлежности председника суда за решавање старих предмета предвиђених чланом 12 Судског пословника.

- рокове евиденције у старим предметима не одређују у интервалу дужем од 20 дана.

Све судије, осим судија ванпарничног и извршног одељења ће израђивати и извештај „Обавештење о трајању поступка“, сходно обавези прописаној одредбом члана 28 Закона о судијама.

Судије које поступају у ванпарничном и извршном одељењу дужне су да у року од шест месеци од дана пријема предмета у суд обавесте председника зашто првостепени поступак није окончан, а у складу са одредбом члана 8 став 2 Судског пословника и члана 28 став 5 Закона о судијама.

Председник суда је дужан да сходно одредби члана 28 став 3 Закона о судијама обавести председника непосредно вишег суда о сваком поступку који није окончан у року од две године и разлозима за то.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

Управитељ писарнице:

- најкасније до 10.02.2021. године да изради спискове старих предмета којима су судије задужене
- организује рад писарнице тако да сви стари предмети, у складу са чланом 166а Судског пословника буду видно обележени штампбиљима прописаним чл. 345 Судског пословника у левом горњем углу омота списка предмета, ознакама:
предмети старији од 3 године-**СТАРИ ПРЕДМЕТ**
предмети старији од 5 година- **ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ**
предмети старији од 10 година- **НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ**
- у обавези је да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће од тог месеца постати стари предмети и преко референата доставља списак судијама, а систем- администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета
- у сарадњи са референтима у писарницама редовно води евиденцију о броју старих предмета по судским већима
- до 15.- ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о нерешеним старим предметима означеним по категоријама из Програма, а који су обухваћени циљевима
- до 15.- ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о старим нерешеним предметима означеним у овом Програму у којима рочиште за главну расправу / главни претрес није заказано и у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана
- до 05.- ог у месецу судској управи подноси извештај о предметима у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана.

Референти писарница:

- прате нерешене старе предмете, да их означавају ознакама из овог Програма и да о наведеном обавештавају управитеља писарнице
- између два рочишта за главну расправу/ главни претрес проверавају уредност наложене доставе и о томе благовремено обавештавају поступајућег судију
- проверавају да ли су сви стари предмети заказани, а уколико нису, предмете у току истог дана износе поступајућем судији ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

Записничари-дактилографи

- У „АВП“ програму, у „напомени“ треба да наведу разлог одлагања рочишта
- У обавези су да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

Запослени у доставној служби

- врше доставу брже и ефикасније, посебно ако је претходна достава преко поште била неуспешна. На захтев поступајућег судије, председник суда може одобрити коришћење службеног возила ради вршења доставе у страом предмету
- о проблемима у достави судских писмена благовремено обавештавају поступајуће судије и поступају по налозима судија које им том приликом дају

Ради успешније доставе повремено ће се одржавати састанци председника одељења и управитеља писарнице, на којима ће се расправљати о евентуалним проблемима и начину њиховог решавања.

VI ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење Програма прате поткомисије у грађанском одељењу (парнично одељење, одељење породичних спорова, одељење радних спорова, ванпарнично одељење и извршно одељење) и кривичном одељењу (у даљем тексту поткомисије) и Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту: Комисија)

Поткомисију чине: председник одељења, који је уједно и председник поткомисије, још један судија из одељења, један судијски помоћник и један референт писарнице, као чланови поткомисије. Састав поткомисије одређује председник поткомисије и одлуку о формирању поткомисије доставља председнику суда најкасније до **20.02.2021. године.**

Комисију чине: председник суда, заменици председника суда, секретар суда и управитељ писарнице.

Поткомисија тромесечно врши контролу спровођења Програма и то тако што јој судије одељења за које је формирана достављају на свака три месеца извештаје о поступању у старим предметима, до 05.- ог у следећем месецу. Поткомисија на основу достављених извештаја сачињава извештај о спровођењу Програма и доставља га Комисији, најкасније до **10.04.2021. године, 10.07.2021. године., 10.10.2021. године и 10.01.2022. године.**

Поткомисије су дужне и да једном у три месеца , након пријема извештаја судија, одржавају састанак судија из одељења за које је поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ. На састанку ће се утврђивати и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета.

Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета, након пријема извештаја поткомисија, разматра достављене извештаје, ради контроле поступања по мерама утврђеним Програмом и ради евентуалне измене или допуне Програма.

Комисија ће одржавати састанке једном у три месеца.

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)
3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)
4. Просечна старост текућих предмета
5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
7. Време потребно за решавање предмета (у данима)
8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија) .

VII

ОБАВЕЗА ИНФО СЛУЖБЕ ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНОМ НАЧИНУ РЕШАВАЊА СПОРОВА

Инфо служба Другог основног суда у Београду за подршку алтернативном начину решавања спорова у обавези је да на тромесечном нивоу судској управи доставља извештаје о броју предмета упућених на медијацију.

VIII

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/2019 од 26.07.2019. године) , који је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања (03.08.2019. године), а већина одредаба почела да се примењује од 01.01.2020. године, одређена је надлежност суда и јавних извршитеља у поступцима извршења и обезбеђења, извршено је разграничење овлашћења која имају у поступку и онемогућен паралелизам спровођења извршних поступака, прописане обавезе извршних поверилаца, суда, председника судова и јавних извршитеља у извршним предметима у којима долази до промене надлежности, санкционисано је пропуштање обавезног поступања извршних поверилаца, и прописане мере за поступање у појединим извршним предметима.

То значи да је у судовима почев од 01.01.2020. године остало ради спровођења само следећа средства извршења:

- извршење одлука из породичних односа, осим законског издржавања
- извршење чињења које може предузети само дужник,
- нечињења и трпљења
- враћање запосленог на рад и
- она средства извршења за чије је спровођење суд надлежан према одредбама посебног закона.

Упутство за спровођење Измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/19), које су дана 10.10.2019. године донели в.ф. председника Врховног касационог суда, председник Високог савета судства и министар правде у Влади Републике Србије, налаже предузимање општих и појединачних мера, као и припремних радњи.

Опште мере су дефинисане Програмом решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2020. годину Су I бр. 1-28/2020-2 од дана 03.02.2020. године и остају исте и у Програму за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2021. годину.

Имајући у виду да је дана 15.03.2020. године проглашено ванредно стање изазвано ширењем заразне болести COVID-19, суд је радио смањеним капацитетом у току ванредног стања, а након тога је уследио и период коришћења годишњих одмора као и разбољевања људи од заразне болести COVID-19.

На дан 01.01.2020. године Други основни суд у Београду имао је укупно:

-118.370 нерешених извршних предмета, а од овог броја у

-„И“ уписнику 7420 предмета;

-„ИВ“ уписнику 108.457 предмета, од чега је 85.408 предмета у

којима је извршни поверилац „Инфостан“.

На дан 31.12.2020. године Други основни суд у Београду има укупно:

- 91.022 нерешених извршних предмета, а од овог броја у

-„И“ уписнику 1.999 предмета;

-„ИВ“ уписнику 87.515 предмета, од чега је 74.827 предмета у којима је извршни поверилац „Инфостан“.

Из овога произилази да је у Другом основном суду у Београду у извршном одељењу решено укупно 34.908 предмета, од чега је из :

- „И“ уписника 5.904 предмета:

-„ИВ“ уписника 21.177 предмета од чега је 10.581 предмета у којима је извршни поверилац „Инфостан“.

У извршном одељењу према Годишњем распореду послова Другог основног суда у Београду за 2021. годину Су I бр. 2-4733/20 од дана 10.11.2020. године поступаће 6 (шест) судија.

Посебне мере обухватају:

1. попис списка предмета ради извршна писарница;
2. попуњавање контролних листа;
3. у АВП систему обележавање предмета за обуставу по наведеним прописима и на основу одлуке извршног судије;
4. израда решења о обустави поступка и укидању свих спроведених радњи по члану 166 став 5 Закона или по члану 166 став 6 Закона, коришћењем електронских образаца који ће одлуку генерисати из АВП-а;
5. у АВП апликацији развести предмет као решен на други начин- опције: члан 166 став 5 и члан 166 став 6 Закона;
6. приоритетно враћање евентуално преосталих предмета који су достављени од других судова на спровођење извршења, а који су од 01.01.2020. године у надлежности јавних извршитеља;
7. приоритетно тражење да се врате списи предмета Другог основног суда у Београду који су достављени другим судовима на спровођење извршења, или тражење обавештења да ли је извршење спроведено, уколико је таквих предмета остало, о чему су дужне да воде рачуна судије које се дуже тим предметима;
8. На „ИВ“ предметима ће радити 10 (десет) судијских помоћника, 6 (шест) референата у извршној писарници (овај број је могуће током године повећати или смањити);
9. Судијским помоћницима прво се износе „Ив“ предмети (предмети у којима извршни поверилац није „Инфостан“) из писарнице, који су комплетно сређени са свим обавезно здруженим поднесцима и извршеним пописом списка и то 30 (тридесет) до 50 (педесет) предмета дневно;
10. Када се заврше сви „Ив“ предмети који се налазе у писарници, судијски помоћници ће поступати по „Ив“ предметима у којима је извршни поверилац „Инфостан“. Судијским помоћницима ће се износити од 50 (педесет) до 100 (сто) предмета дневно и поступаће по истој процедури као и за остале „Ив“ предмете;
11. „ИВ“ предмети где су други повериоци а не „Инфостан“ , треба завршити најкасније до 31.03.2021. године. То се односи и на „Ив“ предмете у којим поступају судије кривичног одељења овог суда;
12. Уколико судијски помоћник утврди да поднесци нису здружени у предмет, писаним путем обавештава судску управу која предузима одговарајуће мере;
13. Судијски помоћник је дужан да попуни контролну листу, да копира решење о извршењу ако није правноснажно и није уручено, да уради овлашћење за јавног извршитеља да уручи решење о извршењу, а затим контролну листу истог или наредног дана да изнесе судији на потпис и уради закључак о уступању предмета јавном извршитељу;

14. Судијски помоћник је дужан да завршене предмете врати у извршну писарницу где референт разводи предмет и у АВП програм уноси датум правноснажности, ако је решење о извршењу правноснажно. Након тога извршна писарница предмете прослеђује у просторију М11 где Председник суда одређује јавног извршитеља коме се поверава наставак спровођења извршења. Закључак којим се одређује јавни извршитељ, коме се поверава наставак спровођења извршења, се заводи у уписник судске управе „Су I-10“, формира се предмет у коме се здружује изворник закључка и доставница као доказ да је основни извршни предмет, уз предметни закључак, достављен одређеном јавном извршитељу. Након тога предмет Су I-10 се архивира;
15. У просторији М11 ће за почетак радити 2 (два) референта и 3 (три) записничара на завођењу ових закључака у уписник судске управе „Су I-10“ и након тога урађени предмети се одмах шаљу на експедицију;
16. Кадровска служба је дужна да сваког јутра обавештава шефа извршне писарнице који судијски помоћници (судијски помоћници који су одређени да поступају по овим предметима) су оправдано одсутни како им се предмети не би износили;
17. С обзиром да је током 2020. године, у циљу спровођења Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу у Другом основном суду у Београду ангажовано 10 (десет) лица преко омладинске задруге коју финансира пројекат за унапређење ефикасности правосуђа (USAID), очекује се да ће ова лица бити ангажована и током 2021. године али се не може унапред знати њихов број;
18. Формира се тим за праћење поступање у извршним предметима у следећем саставу:

- судија Душан Михајловић, председник извршног одељења,
- судија Драгана Вићентић, судија извршног одељења,
- судија Јелена Драговић, надзорна судија за судијске помоћнике,
- Радица Јоцић Радовановић, управитељ писарница,
- Миљана Милутиновић, шеф извршне писарнице,
- Драгана Стојановић, шеф дактилобироа.

19. Задатак тима је да на недељном нивоу сачињава извештај о броју предмета који је завршен и уступљен јавном извршитељу, да на дневном нивоу отклањају преблеме у раду и о томе обавештавају председника суда. Председник извршног одељења, судија Душан Михајловић, надзорна судија за судијске помоћнике, судија Јелена Драговић и судија извршног одељења Драгана Вићентић, на дневном нивоу ће пратити рад судијских помоћника у извршним предметима;
20. Уколико буду ангажована лица преко омладинске задруге, радиће на сређивању предмета уписника „Ив“ у којима је извршни поверилац „Инфостан“.

Пројекција:

- Судијски помоћници извршног одељења ће поступати прво у „Ив“ предметима где су други повериоци а не „Инфостан“, а ових предмета на дан 31.12.2020. године има 12.480 и ове предмете треба завршити најкасније до 31.03.2021. године.
- Након 31.03.2021. године, односно од 01.04.2021. године, 10 (десет) судијских помоћника радиће од 30 (тридесет) до 50 (педесет) „Ив“ предмета дневно у којима је извршни поверилац „Инфостан“. У најидеалнијим условима, да су сви судијски помоћници на послу и да решавају по 30 (тридесет) предмета до 50 (педесет) предмета

дневно, то је од 1 500 предмета до 2 500 предмета недељно а на месечном нивоу од 6 000 предмета до 14 000 предмета.

- С обзиром на постојећи број „Ив“ предмета у којима је извршни поверилац „Инфостан“ а то је 74 827 предмета, том динамиком предмети би се завршили за 12 (дванаест) месеци.
- Међутим, имајући у виду могућност оправданог одсуствовања судија, судијских помоћника и осталих запослених који поступају по овим предметима, пројекција је да се на месечном нивоу заврши око 3 000 предмета, што је за десет месеци 30 000 предмета.

IX

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2021. годину је и прилог бр.1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2020. годину) и табеле из Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Пројекта ЕУ за Србију- подршка Врховном касационом суду.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

На основу одредбе члана 12 став 6 Судског пословника, председник суда ће месечно пратити и надзирати спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

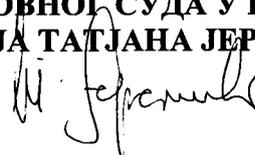
Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

Комисија ће пратити динамику поступања (посебно по извршним предметима) и у складу са тим дати предлог за евентуалну измену Програма решавања старих предмета за 2021. годину.

Саставни део Програма решавања старих предмета за 2021. годину је и табела - „Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета“ као и табела - „Образац за анализу испуњености циљева из Програма решавања старих предмета“.

Програм решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2021. годину ступа на снагу даном дошења.

**ПРЕДСЕДНИК
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ**



АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Процент нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Процент нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма		
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					
																		Укупно	2-3 год
П	5.257	1.185	569	530	446	207	276,68	22,54%	2118	5.075	1.197	553	570	442	185	267,11	23,59%	1000	82,38%
П1	541	177	57	80	75	22	180,33	32,72%	270	580	194	84	81	85	28	193,33	33,45%	160	69,09%
П2	1.325	28	50	21	7	331,25	2,11%	60	1.611	34	63	27	7	7	402,75	2,11%	28	81,25%	
К	879	104	59	53	43	109,88	11,83%	209	914	104	90	58	35	11	114,25	11,38%	100	96,33%	
И	7.420	5.331	569	2.075	2.895	1855	71,85%	5794	3.404	1.364	174	379	901	84	851	40,07%	5000	100,00%	
Ив	108.457	106.270	613	2.685	53.817	2714,25	99,30%	108490	97.914	87.423	21	548	33.419	53.456	24478,5	89,29%	50000	557,93%	
О	1.738	89	12	24	48	1738	5,12%	188	2.648	80	23	13	41	26	2648	3,02%	80	36,02%	
Р1	624	201	44	83	73	208	32,21%	285	673	180	104	66	77	37	336,5	26,75%	190	113,33%	
Р2	138	28	6	11	12	46	20,29%	322	357	133	9	71	52	10	178,5	37,25%	20	62,58%	
Р3	63	2	2	2	2	21	3,17%	7	96	1	3	1	1	48	1,04%	2	120,00%		
Укупно	126.442	113.415	1.981	5.565	57.518	3831,68	91,28%	117723	113.272	90.710	1.124	1.814	35.059	53.837	3653,94	80,08%	56580	44,18%	
Укупно сви улписници	130.663	115.741	2130	5764	57538	2903,62	88,68%	118080	115.620	102330	1493	3058	37856	61416	2627,73	88,61%	70000	45,85%	

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					преко 10 год	Просечно предмета по судји (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	5.075	1.197	553	570	442	185	276.68	37.01%	1000	
П1	580	194	84	81	85	28	180.33	44.60%	160	
П2	1.611	34	63	27	7		331.25	6.40%	28	
К	914	104	90	58	35	11	109.88	21.15%	100	
И	3.404	1.364	174	379	901	84	1855	81.33%	500	
Ив	97.914	87.423	21	548	33.419	53.456	27114.25	99.91%	30000	
О	2.648	80	23	13	41	26	1738	8.12%	80	
Р1	673	180	104	66	77	37	208	36.87%	190	
Р2	357	133	9	71	52	10	46	59.21%	150	
Р3	96	1	3	1			21	8.33%	2	
Укупно	113.272	90.710	1.124	1.814	35.059	53.837	838.95	93.08%	32210	
Укупно сви уписници	115.620	102330	1493	3058	37856	61416	2903.62	91.69%	36000	